

Absender:

\_\_\_\_\_  
Name der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

**An die  
Sekundarschule Legden Rosendahl  
Droste-Hülshof-Weg 20  
48720 Rosendahl**

**Krankmeldung / Benachrichtigung nach beendeter Krankheit**  
(Nichtzutreffendes bitte streichen)

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,  
Name der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers

mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_,

Schüler/in der Klasse \_\_\_\_\_,

konnte in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ wegen Krankheit nicht  
am Unterricht teilnehmen.

Bitte entschuldigen Sie sein / ihr Fehlen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r